



## Содержание

Пояснительная записка	3
<b>I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	7
1.1. Реализация образовательных программ	7
1.2. Работа с семьями воспитанников	8
<b>II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	16
2.1. Методическая работа	16
2.2. Нормотворчество	22
2.3. Работа с кадрами	24
2.4. Контроль и оценка деятельности	29
2.5. Система национального воспитания	32
<b>III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	37
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	39
3.2. Безопасность	45
3.3. План работы по организации питания	45
3.4. План профсоюзной работы	46
3.5. Оборудование и оснащение пед. процесса	46
3.6. Перспективный план проведения развлечений и массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год	47
3.7. Сотрудничество со сторонними организациями	48
3.8. Фото и видео съемка воспитанников МАДОУ	49
3.9. План работы «Школы молодого специалиста» на 2024-2025 учебный год	50

## Пояснительная записка

### ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

Повысить информационную безопасность воспитанников.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №400 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани функционирует с 1991 года. Юридический, фактический адрес: 420085, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Софы Перовской, 150

Телефон: 570-75-29

Адрес электронной почты: [madou.400@tatar.ru](mailto:madou.400@tatar.ru), [sad.400avia@yandex.ru](mailto:sad.400avia@yandex.ru)

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад комбинированного вида

В своей деятельности детский сад руководствовался следующими документами:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
  - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
  - Закон РТ №44 от 28.07.2004г. «О государственных языках РТ и других языках в РТ»;
  - Постановление кабинета Министров Республики Татарстан от 17.06.2015 г. №443 «Об утверждении Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2015-2025 гг. «Килэчэк-Будущее»;
  - Устав МАДОУ «Детский сад № 400» г.Казань, утвержден постановлением Исполнительным комитетом Министерства образования г.Казань № 611/кзио-пк от 11.04.2019 г.;
  - Лицензия на право оказывать образовательные услуги: Регистрационный № 7254 от 06 октября 2015 года.
  - Серия РО № 013955 от г., выдана: МО РТ. Муниципальное Казенное учреждение "Комитет земельных и имущественных отношений исполнительного комитета муниципального образования города Казани ". Срок действия лицензии – бессрочно, направление образовательной деятельности: дошкольное образование.
  - Свидетельство о государственной аккредитации: Свидетельство о государственной аккредитации. Регистрационный № 0240 от 12 апреля 2010 года. Срок действия до 12 апреля 2015 года. Серия ДД 006351.
  - Программа развития МАДОУ «Детский сад №400 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района города Казани.
  - Договором между учредителем и учреждением и другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан;
  - уставом МАДОУ «Детский сад № 400»;
  - локальными актами учреждения.
  - Лицензия на право оказывать образовательные услуги: Регистрационный № 7254 от 06 ОКТЯБРЯ 2015 года.
  - Серия РО № 013955 от г., выдана: МО РТ. Муниципальное Казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений исполнительного комитета муниципального образования города Казани ». Срок действия лицензии – бессрочно, направление образовательной деятельности: дошкольное образование.
  - Свидетельство о государственной аккредитации: Свидетельство о государственной аккредитации. Регистрационный № 0240 от 12 апреля 2010 года. Срок действия до 12 апреля 2015 года. Серия ДД 006351.
  - Устав МАДОУ «Детский сад № 400» г.Казань, утвержден постановлением Исполнительным комитетом Министерства образования г.Казань № 611/кзио-пк от 11.04.2019 г.
- Учреждение работает в 5-ти дневной рабочей неделе Режим работы: с 7.30 до 18.00 ч.  
Количество групп – 6

1	ясли	1
2	1 младшая группа	1
3	2 младшая группа	1
4	средняя группы	1
5	подготовительная группа №1	1
6	подготовительная группа №2	1

из них

1 группа – логопедическая,

6 групп — с обучением и воспитанием на татарском языке,

Число воспитанников - 120

Общее число работающих в учреждении педагогических работников составляет 25 чел

№	категории	общая численность	высшая категория	первая категория	СЗД	не имеет
1.	старший воспитатель	1	1			
2.	воспитатель	5		5		
3.	музыкальный руководитель	1				
5.	учитель-логопед	1		1		

Деятельность коллектива детского сада была направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: охрану жизни и укрепление здоровья детей, осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии, приобщение к общечеловеческим ценностям, оказание помощи семье в воспитании детей.

Образовательная деятельность в детском саду осуществлялась по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС ДО.

В прошедшем 2023-2024 учебном году коллектив работал над реализацией следующих задач:

Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации воспитательно – образовательного процесса в режимных моментах.

Совершенствовать работу по художественно-эстетическому развитию детей по направлению «Изобразительная деятельность» через организацию развивающей предметно- пространственной среды и использование современных образовательных технологий.

Совершенствовать работу по обучению татарскому языку в условиях взаимодействия всех участников образовательных отношений.

## **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Исходя из Программы развития учреждения, анализа годового плана за 2023-2024 учебный год, в целях дальнейшего развития дошкольного учреждения, основными задачами на 2024-2025 учебный год можно считать:

1. Создать развивающую предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение детьми дошкольного возраста социальных норм и взаимоотношений между людьми.
2. Совершенствовать работу по формированию у детей бережного отношения к миру через развитие основ экологической культуры, а также эмоциональной отзывчивости к эстетической стороне окружающей действительности.
3. Повысить качество обучения детей татарскому языку средствами театрализованной деятельности.
4. обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
5. организовать использование единой образовательной среды и пространства;
6. повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
7. обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

8. модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
9. организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
10. формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
11. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
12. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
13. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
14. развить институт наставничества;
15. обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
16. наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
17. усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
18. Повышение рейтинговых показателей в 2024-2025 учебном году, исходя из анализа работы коллектива ДОУ за 2023-2024 учебный год.

## I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка рабочих программ педагогов.	в течение года	ст. воспитатель Абзалова Л.М.
Разработка программ дополнительного образования и учебных планов работы кружков.	сентябрь	ст. Воспитатель Абзалова Л.М., педагоги доп.образования
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	октябрь	заведующий
Взаимопосещения занятий в МАДОУ и школе	в течение года	ст. воспитатель Абзалова Л.М.
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	апрель	заведующий
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	апрель	ст. воспитатель Абзалова Л.М.
<b>Образовательная работа</b>		
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, ст. воспитатель Абзалова Л.М.
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	ст. воспитатель Абзалова Л.М.

#### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	ст. воспитатель Абзалова Л.М.
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	ст. воспитатель Абзалова Л.М.
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	ст. воспитатель Абзалова Л.М.
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	ст. воспитатель Абзалова Л.М., воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	ст. воспитатель Абзалова Л.М., воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	ст. воспитатель Абзалова Л.М.

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный

<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель Абзалова Л.М., медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, ст. воспитатель Абзалова Л.М.
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	ст. воспитатель Абзалова Л.М.
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель Абзалова Л.М.
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	ст. воспитатель Абзалова Л.М.
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	ст. воспитатель Абзалова Л.М.
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	ст. воспитатель Абзалова Л.М.

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	ст. воспитатель Абзалова Л.М.
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	ст. воспитатель Абзалова Л.М.
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Вебинар с родителями на тему: «Внедрение ФОП в детском саду», Организовать развлечение ко Дню знаний	1 сентября	ст. воспитатель Абзалова Л.М., музыкальный руководитель
Организовать интерактивную викторину к Дню народного единства	3 ноября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать новогодние утренники	с 23 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	ст. воспитатель Абзалова Л.М.
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	ст. воспитатель Абзалова Л.М., музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Организовать праздник «Сабантуй»	10 июня	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Организовать акцию ко Дню семьи, любви и верности	7 июля	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Открытые мероприятия</b>		
«Әлифба бәйрәме» (күңел ачу чарасы)	сентябрь	Галиева Г.А.

«Татар халык әкиятләр кичәсе» (күңел ачу чарасы)	октябрь	Шарафиева Р.Р.
«Сөмбелә бәйрәме» (ачык дәрес)	октябрь	Камалетдинова Р.Г.
«Алтын көз булэклэре» (күңел ачу чарасы)	октябрь	воспитатели
Конкурс чтецов «Джалилевские чтения»	октябрь	воспитатели
«Сказки народов Поволжья» (әкиятләр кичәсе)	ноябрь	Воспитатели, ст. воспитатель, муз. руководитель
Конкурс детских оркестров	ноябрь	Воспитатели, ст. воспитатель, муз. руководитель
«Абдулла Алиш ижатына сәяхәт» (ачык дәрес)	декабрь	Шарафиева Р.Р.
«Яна ел бәйрәме » (күңел ачу чарасы)	декабрь	воспитатели
Организация и проведение режимных моментов с использованием УМК и авторских дидактических игр	Декабрь -апрель	Камалетдинова Р.Г.
Неделя культуры народов Поволжья	январь	воспитатели групп
«Әти, әни, мин – спорт сөюче гаилә» (эстафета-кичә)	февраль	Шарафиева Р.Р., Галиева Г.А.
Тематический проект «Я дарю тебе сердечко...», посвященный международному дню доброты	февраль	Макумова Г.И.
«Сигезенче март – әни бәйрәме»	март	Воспитатели, ст. воспитатель, муз. руководитель
Открытый просмотр кружковой деятельности	апрель	Садриева Э.М. Орлова Э.С.
<b>Семинары</b>		

Совершенствование работы по познавательному развитию дошкольников в рамках реализации ФГОС ДО с использованием инновационных технологий	ноябрь	ст. Воспитатель Абзалова Л.М.
«Мы - представители народов Поволжья». Приобщение детей к народной культуре и традициям народов Поволжья.	февраль	Воспитатели по обучению татарскому языку
<b>Методические объединения (творческие группы)</b>		
Оценка качества дошкольного образования	в течение года	ст. Воспитатель Абзалова Л.М.
Эффективные формы и методы обучения татарскому языку детей дошкольного возраста. Создание языковой среды в группах дошкольного учреждения.	в течение года	Камалетдинова Р.Г.
Организация совместной работы воспитателя с родителями воспитанников по формированию у детей интереса к искусству народов Поволжья.	в течение года	Шарафиева Р.Р.
Использование мультимедийных ресурсов нового поколения в организации языкового пространства обучения детей.	в течение года	Максумова Г.И.
Конкурс электронных игр по музейной педагогике	в течение года	ст. Воспитатель Абзалова Л.М.
«Волшебная кисть». Чемпионат по рисованию среди воспитанников ДОО	в течение года	ст. Воспитатель Абзалова Л.М.
<b>Консультации</b>		
Разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе ФООП ДО	сентябрь	ст. воспитатель Абзалова Л.М.
Разработка программы дополнительного образования	сентябрь	руководители
Сотрудничество учителя-логопеда и воспитателя по обучению татарскому языку. Обогащение активного словаря.	сентябрь- ноябрь	Орлова Э.С. Камалетдинова Р.Г. Максумова Г.И.
Игра в патриотическом воспитании детей. Развитие воображения и творческой активности.	сентябрь- ноябрь	Орлова Э.С. Камалетдинова Р.Г. Максумова Г.И.
Взаимодействие воспитателя по обучению татарскому языку с педагогами ДООУ. Игровые приемы в обучении детей татарскому языку.	декабрь - март	Камалетдинова Р.Г.

Внедрение в практику работы с детьми проектную деятельность по билингвальному образованию	февраль	Ст. воспитатель Абзалова Л.М.
Влияние семьи на развитие музыкальной культуры детей. Здоровьесберегающие технологии в музыкальной деятельности ДОУ	март	Муз.рук.
Использование информационно-коммуникативных технологий в обучении детей татарскому языку	март	Камалетдинова Р.Г.
Изучаем татарский язык (для русскоязычных педагогов)	октябрь- февраль	Воспитатели по обучению татарскому языку
«Совместные праздники и развлечения как эффективная форма взаимодействия с родителями, в условиях реализации ФГОС ДО»	октябрь- февраль	Воспитатели по обучению татарскому языку
Организация работы в летний оздоровительный период	апрель	ст. воспитатель
Оформление игровых площадок.	май	ст. воспитатель
<b>Оборудование и оснащение методического кабинета</b>		
Систематизация методических материалов по организации развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	ст. воспитатель
Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в течение года	ст. воспитатель
Приобретение литературы по проблеме обучения детей татарскому языку	в течение года	ст. воспитатель
Картотека игр народов Поволжья	март	воспитатели групп
Разработка сценариев спектаклей, национальных праздников и развлечений.	сентябрь- май	воспитатели групп
<b>Организация смотров-конкурсов, выставок</b>		
«Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	заведующая

Выставка рисунков и семейных фотографий «Правила дорожного движения глазами детей»	сентябрь	воспитатели
Конкурс «Осенняя шкатулка 2024»	октябрь	воспитатели
Эстафета педагогических идей по обучению родному языку	октябрь	воспитатели
«Неделя открытых дверей»	октябрь	ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «Джалилевские чтения»	октябрь	ст. воспитатель, воспитатели
Творческий конкурс «Экокартин»	ноябрь	воспитатели
Смотр-конкурс «Интерактивные пособия по патриотическому воспитанию»	ноябрь	ст. воспитатель
Выставка рисунков «Синичкин день»	ноябрь	ст. воспитатель
Фотовыставка ко Дню Матери	ноябрь	ст. воспитатель
Конкурс новогодних сценариев	4 неделя ноября	ст. воспитатель
Конкурс ёлочных игрушек «Новогоднее чудо - 2024»	4 неделя ноября	ст. воспитатель
Конкурс чтецов «Звёздный билет», «По страницам живой классики...»	январь	воспитатели
«Лучший снеговик - 2025»	январь	воспитатели
Литературный вечер «Амина Бикчантаева для детей»	январь	воспитатели
Конкурс рисунков и поделок «Казанным - башкалам» Брейн-ринг для воспитателей по закреплению минимума по УМК «Бергэлэп уйныйк»	февраль	воспитатели по обучению татарскому языку

Литературный вечер произведений М.Джалиля	февраль	воспитатели по обучению татарскому языку
Выставка рисунков «Наши защитники»	февраль	воспитатели
Детская научная конференция «Будущее в твоих руках»	февраль	воспитатели
Литературный вечер произведений Ф.Яруллина	февраль	воспитатели
Фото-челлендж «Мы за чистую планету!»	март-апрель	воспитатели
Выставка рисунков и поделок «Мамочка моя»	март	воспитатели
Педагогическая неделя «Без булдырабыз!»	март	Восп. тат. яз.
Конкурс «Уютный скворечник - 2025»	март	воспитатели
Конкурс-выставка «День космонавтики»	апрель	воспитатели
Спортивные соревнования «Спартакиада 2025»	апрель	воспитатели
Выставка рисунков по сказкам Г.Тукая «Тукай моңнары» Конкурс чтецов по произведениям Г.Тукая	апрель	ст. воспитатель
Смотр-конкурс военной песни «Песни великого подвига» к 79-летию Победы	4 неделя апреля	воспитатели, муз.руководители
Смотр-конкурс «Огород на окошке – 2025»	май	воспитатели
Спортивные состязания «Прыжки на скакалке»	май	воспитатели
Конкурс-выставка «Веселая клумба»	май	воспитатели

«Шествие Бессмертного полка 2025»	май	ст. воспитатель
«Лучшая территория детства»	май	ст. воспитатель
Бал дошколят	май	ст. воспитатель
<b>Контроль</b>		
Обзорный контроль готовности групп к началу учебного года	сентябрь	заведующая
Тематический контроль «Организация условий для познавательного и исследовательского развития детей в детском саду»	октябрь	ст. воспитатель
Тематический контроль «Организация работы по реализации УМК по обучению татарскому (родному языку) в воспитательно-образовательном процессе»	март	ст. воспитатель,
Фронтальный контроль: «Готовность детей к школе» группы № 3	апрель	ст.воспитатель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать крулый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	2 младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4 года»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
ноябрь	1 младшая, 2 младшая, старшие и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
февраль	1 младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	2 младшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
	Младшая, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
апрель	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий
ежеквартально	Групповые родительские собрания по интересам родителей	воспитатели
ежеквартально	Анкетирование родителей к каждому собранию (выявление запросов, интересов и пожеланий при организации образовательных услуг).	воспитатели

постоянно	Оформление наглядной информации для родителей на актуальные темы воспитания и обучения	воспитатели
еженедельно	Размещение информации для родителей на официальном сайте МАДОУ, соцсетях ДОУ	педагоги
постоянно	Участие родителей в оснащении предметно-развивающей среды групп.	воспитатели
<i>Семинары-практикумы для родителей</i>		
	«Создание дидактических пособий, электронных игр по приобщению детей к родному языку»	по обучению тат.языку, воспитатели,
	Участие родителей в совместных конкурсах и проектах	воспитатели
	Выставка совместного творчества родителей и детей.	воспитатели

## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель,
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель,
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель

18

Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в холле 2 этажа выставку «Патриотическое воспитание»,	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной	В течение года	Старший

организации		воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель

Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	май	старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	ноябрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация	Сентябрь	Старший

наставничества»		воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Приоритетные направления работы МАДОУ «Детский сад № 400» в 2024/2025 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему военно-патриотического воспитания, реализация целевых мероприятий в рамках Года семьи. Внедрение ФОП ДО, ФГОС ДО.</p> <p>Принятие плана работы на 2024-2025 учебный год, режима дня, расписания образовательной деятельности, учебного плана, циклограмм специалистов, графика работы кружков, годового календарного учебного графика.</p> <p>Подготовка к «Неделе открытых дверей»</p>	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p>Организация условий создания развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей патриотическое воспитание дошкольников в детском саду.</p> <p>Совершенствование профессиональной компетентности педагогов при реализации регионального компонента</p> <p>Формирование эмоционально-ценностных представлений у дошкольников в процессе патриотического воспитания</p> <p>Влияние устного народного творчества на развитие связной речи детей дошкольного творчества в условиях группы комбинированной направленности</p> <p>Участие в районном этапе конкурса «Новогоднее чудо – 2024»</p>	декабрь	Заведующий, ст. воспитатель Абзалова Л.М.  Вафина Н.В.  Шарафиева Р.Р.  Орлова Э.С.
<p>Речевое развитие дошкольников в контексте федеральных программ: актуализация задач и выбор эффективных технологий</p> <p>Методы и приёмы стимулирования речевой деятельности детей старшего дошкольного возраста</p> <p>Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста</p> <p>Продуктивная деятельность как элемент коррекционной работы с детьми с логоневрозом</p> <p>Подготовка к конкурсу чтецов по произведениям Г.Тукая. Проект «Роулскиппинг», спортивная скакалка.</p>	март	Ст.воспитатель Абзалова Л.М.  Галиева Г.А.  Камалетдинова Р.Г.  Орлова Э.С.

Участие в районных конкурсах, обсуждение, творческие идеи		
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший 2024-2025 учебный год.  Отчёт специалистов по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования. Состояние речевого развития групп компенсирующей направленности.  Обсуждение проекта плана работы учреждения на 2025-2026 учебный год. Принятие плана на летний оздоровительный период.	май	Заведующий, ст. воспитатель Абзалова Л.М.  Орлова Э.С.
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем 2025-2026 учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель
<b>Общее собрание работников</b>		
<b>Сентябрь</b>		
О выполнении Программы развития учреждения Принятие локальных актов учреждения. Антитеррористическая защищенность в ДОУ. Организации дополнительных услуг в учреждении. О результатах контроля деятельности учреждения органом надзора.	1 неделя	заведующая
<i>Производственное совещание</i>		
Корректировка списочного состава.	1 неделя	заведующая
Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами	1 неделя	заведующая
Комплектование групп с дополнительными образовательными услугами, определение графика работы	2 неделя	заведующая
Об организации деятельности дежурного администратора	3 неделя	заведующая
Об организации комиссии по контролю за питанием	4 неделя	заведующая
<b>Производственное совещание</b>		
<b>Октябрь</b>		
О подготовительной работе по аттестации педагогов	1,2 неделя	заведующая
О снижении родительской задолженности.	3 неделя	заведующая
Профилактика несчастных случаев с воспитанниками	4 неделя	заведующая
<b>Производственное совещание</b>		
<b>Ноябрь</b>		
О соблюдении санитарно-гигиенических норм на пищеблоке	1,2 неделя	заведующая
Организация работы в МАДОУ по антикоррупции.	3,4	заведующая

	неделя	
<b><i>Производственное совещание</i></b>		
<b>Декабрь</b>		
Организация конкурсов среди воспитанников и педагогов.	1 неделя	заведующая
О снижении заболеваемости детей. Выполнении плана посещаемости воспитанников.	2,3 неделя	заведующая
Антитеррористическая защищенность в ДОУ.	4 неделя	заведующая
<b><i>Производственное совещание</i></b>		
<b>Январь</b>		
Анализ выполнения натуральных норм питания.	2 неделя	заведующая
Обеспечение антитеррористической защищенности	3 неделя	заведующая
О качестве приготовления пищи.	4 неделя	заведующая
<b><i>Производственное совещание</i></b>		
<b>Февраль</b>		
О родительской оплате и задолженности	1 неделя	заведующая
О размещение информации на сайте	2 неделя	заведующая
О заболеваемости детей и функционировании учреждения	3 неделя	заведующая
О качестве приготовления пищи и выполнении натуральных норм питания	4 неделя	заведующая
<b><i>Производственное совещание</i></b>		
<b>Март</b>		
Выполнении санитарных требований и правил личной гигиены.	1 неделя	заведующая
Выполнении плана прививок.	2 неделя	заведующая
Результаты мониторинга физического развития детей.	3 неделя	заведующая
О результатах мониторинга удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	4 неделя	заведующая
<b><i>Производственное совещание</i></b>		
<b>Апрель</b>		
О выполнении сандезрежима в учреждении.	1 неделя	заведующая
Обеспечение антитеррористической защищенности.	2 неделя	заведующая
Анализ административно-общественного контроля охраны	3 неделя	заведующая
О качестве приготовления пищи.	4 неделя	заведующая
<b><i>Производственное совещание</i></b>		
<b>Май</b>		
Об организации закаливания в летний период.	1 неделя	заведующая

Об охране жизни и здоровья детей в летний период.	2 неделя	заведующая
Об организации Дня защиты детей.	3 неделя	заведующая
О состоянии игровых площадок.	4 неделя	заведующая
<i>Общее собрание работников</i>		
О выполнении Программы развития и воспитания	2 неделя	заведующая
Об организации оздоровительной работы в летний период.	3 неделя	заведующая
Об итогах проверки учреждения органами надзора.	4 неделя	заведующая

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии

Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### План проведения аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Консультация «Аттестация педагогов - новый аспект. Программа персонифицированного прохождения курсов повышения квалификации».  Готовимся к аттестации - оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.	сентябрь	Заведующий
2	Работа с нормативными документами.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
<b>Организационный этап</b>			
1	Прием заявлений.	Октябрь	Старший воспитатель
2	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников - 2024».	октябрь	Старший воспитатель
3	Оформление документации с информацией по результативности аттестующихся педагогов для проведения экспертизы результатов деятельности.	октябрь	Старший воспитатель
<b>Этап проведения экспертизы</b>			
1	Экспертиза результатов практической деятельности пед. работников, аттестующихся с целью установления первой или высшей категории	Октябрь - декабрь	Экспертная комиссия
2	Обобщение результатов экспертизы аттестующихся.	декабрь	Экспертная комиссия
<b>Заключительный этап</b>			
1	Оформление записи в трудовой книжке.	январь	заведующий
2	Рассмотрение результатов аттестации	январь	Старший воспитатель
4	Составление перспективного плана прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов ДООУ на 2025 год.	май	Старший воспитатель

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

В МАДОУ «Детский сад № 400» работает опытный, квалифицированный коллектив. Педагогический коллектив имеет следующие количественные и качественные характеристики: в МАДОУ работают 8 педагогов. Из них 1 узких специалиста  
Общее число работающих в учреждении педагогических работников составляет 10 чел.

№	категории	общая численность	высшая категория	первая категория	СЗД	не имеет
1.	старший воспитатель	1	1			
2.	воспитатель	4		4		

3.	музыкальный руководитель	1				
4.	учитель-логопед	1		1		
5.	Воспитатель по обучению татарскому языку	1		1		

Образовательный уровень педагогов:

год	всего педагогов	высшее	среднее специальное	неоконченное высшее	студенты ВУЗов
2024- 2025	8	8	-	-	-

Стаж педагогической работы:

3 – 5 лет – 0 педагога

4 – 10 лет – 2 педагога

10 – 15 лет – 2 педагога

15 – 20 лет – 1 педагога

20 и более – 2 педагога

Повышение квалификации педагогических работников:

№	Тема	2022	2023	2024
1.	«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДО»		1	
2.	«Особенности работы учителей-логопедов дошкольной образовательной организации. ФГОС ДО»			
3.	«Билингвальное образование в рамках стандарта дошкольного образования»	2	0	6
4.	«Психологизация педагогического процесса в ДОО в условиях ФГОС»			
5.	«Обновление основных направлений деятельности педагогов/воспитателей ДОО в соответствии с ФГОС «			
6.	«Деятельность педагога – психолога в условиях перехода на ФГОС нового поколения «			
7.	«Формирование музыкальной культуры детей дошкольного возраста в свете ФГОС ДО»			
8.	«Современные технологии и содержательные аспекты педагогической деятельности инструкторов по физической культуре ДОО в соответствии с ФГОС ДО»			
9.	«Современные подходы к организации образовательной деятельности, обеспечивающие реализацию ФГОС ДО»			
10.	«Современные подходы к организации образовательной деятельности, обеспечивающие реализацию ФГОС ДО» (на примере программы «Открытия»)			
11.	«Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста средствами математики, информатики, робототехники»			
12.	«Особенности организации образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»	2		
13.	«Современное дошкольное образование, обеспечивающее поддержку уникальности и самоценности детства»			
14.	«Языковое обучение дошкольников в условиях билингвизма»,			
15.	«Дифференцированный подход в реализации музыкального воспитания в дошкольной образовательной организации: специфика работы с одаренными детьми, детьми с особенностями психосоциального развития и детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)»			
16.	«Современные подходы к организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда дошкольной образовательной организации»			
17.	«Воспитание семейных ценностей в системе базовых компетенций педагога ДОУ («Семьеведение»)»			
18.	«Психолого-педагогическое сопровождение позитивной социализации и индивидуализации детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО»			
19.	«Организация раннего языкового образования с учетом этнокультурной ситуации развития детства»			
	«Арт-технологии в психологическом сопровождении образовательного процесса: работа с учителями и родителями в общеобразовательной организации»			
20.	«Оптимизация профессиональной деятельности старшего воспитателя в повышении качества реализации основной образовательной программы ДОО»			
22.	«Интеграция детских видов деятельности как механизм обеспечения целостности образовательного процесса»			
23.	<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

## Циклограмма

№ пп	Месяцы Мероприятия	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Внедрение ФОП. Круглый стол с родителями. План работы с гимназией на 2024-2025 уч.год	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Выполнение закона РТ «О языках»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Педсоветы.	+		+		+		+		+			
4	Семинар – практикум		+				+						
5	Смотры – конкурсы		+		+		+	+		+			
6	Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Изучение работы воспитателей и осуществление контроля	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Открытые просмотры		+			+		+	+	+			
9	Выставки	+			+		+	+		+		+	
10	Совещание при заведующей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Тематические стенды (групп)	+			+			+		+			
12	Работа по выполнению программы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Групповые родительские собрания	+			+			+		+			
14	Общие родительские собрания	+					+			+			
15	Дни открытых дверей								+				
16	План развлечений ,досугов и праздников на 2024-2025 учебный год	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17	Работа на сайте ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18	Рейтинг ДОУ									+			
19	Публичный доклад									+			
20	Работа в системе «Электронный детский сад»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
21	Тематические проверки			+		+		+	+				

### Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

ФИО	Изучается	Обобщается	Распространяется	Форма
Вафина Надежда Викторовна	Предметная среда как условие обеспечения индивидуализации образовательного процесса	Формирование основ безопасного поведения детей в дорожно-транспортной среде через проектную деятельность	Проектная деятельность как средство развития коммуникативных навыков детей дошкольного возраста.	открытые занятия, презентация
Галиева Гузель Анасовна		Использование нетрадиционной техники рисования как средство развития творческих способностей дошкольников.	Формирование этнокультурной компетентности дошкольников в проектной деятельности.	открытые занятия, презентация
Камалетдинова Рузиля	Проектная деятельность как	Формирование этнокультурной		разработка методического посо-

Гадельзянова	средство развития коммуникативных навыков детей дошкольного возраста.	компетентности дошкольников в проектной деятельности		бия, выставки, презентация
Орлова Эльвира Сахипзяновна	Развитие связной речи дошкольников через проектную деятельность	Взаимосвязь учителя-логопеда с участниками коррекционно-педагогического процесса		портфолио, открытые занятия, презентации
Максумова Гульнара Ильдусовна	Формирование основ нравственного воспитания дошкольников в проектной деятельности	Совместная работа детского сада и семьи в приобщении детей к национальной культуре	Формирование интереса к занятиям физической культуры посредством вовлечения родителей в образовательный процесс	портфолио, открытые занятия, презентации
Панова Ирина Георгиевна	Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности	Проектная деятельность как средство развития коммуникативных навыков детей дошкольного возраста.		открытые занятия, презентация
Шарафиева Разина Ришатовна	Экспериментальная деятельность как средство развития познавательной активности у дошкольников	Совместная работа детского сада и семьи в приобщении детей к национальной культур.	Проектная деятельность как средство развития коммуникативных навыков детей дошкольного возраста.	открытые занятия, выставки, презентация

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель,
Адаптация воспитанников в детском	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

саду				
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение	Оперативный	Наблюдение,	Июнь–август	Старший

оздоровительных мероприятий в режиме дня	ый	анализ документации		воспитатель, медработник
--	----	---------------------	--	--------------------------

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определить ответственных исполнителей;</li> <li>• провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>• подготовить отчет</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, старший воспитатель

**2.5. Система национального воспитания**  
**План работы по реализации закона Республики Татарстан**  
**«О государственных языках РТ и других языках в РТ»**  
**2024-2025 учебный год**

**Цель:** Осуществление выполнения закона «О государственных языках РТ и других языках в РТ» через систему обучения дошкольников государственным языкам Республики Татарстан с использованием УМК и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**Задачи:**

Создать условия для совершенствования работы и повышения компетентности педагогического коллектива ДОУ в вопросах обучения детей родным языкам.

Способствовать формированию толерантности в процессе духовно - нравственного развития личности. Воспитывать у детей интерес и уважение к традициям и культуре народов РТ.

Обеспечить татарскую языковую среду во всех возрастных группах ДОУ, способствовать формированию у детей культуры речевого общения на татарском языке. Совершенствовать работу по обучению русскоязычных воспитателей татарскому языку.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
<b>Организационно - методическая работа</b>			
1.	Пополнение татарского и методического кабинетов, групповых уголков литературой и пособиями и материалами по НРК.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатель по об. тат. яз.
2.	Рекомендации педагогам по оснащению национальных уголков в группах в соответствии с возрастом.	сентябрь	воспитатель по об. тат. яз.
3.	Посещение сотрудниками ДОУ концертных программ и спектаклей на татарском языке.	в течение года	зав. ДОУ
4.	Пополнение экспонатами уголка быта.	в течение года	воспитатель по об. тат. яз.
<b>Работа с педагогами.</b>			
1	<b>Организационная работа</b>  -Систематизация работы педагогов с материалами УМК. - Разработка перспективного, тематического плана занятий с педагогами.  -Продолжение работы по организации занятий по обучению татарскому языку с русскоязычными педагогами по графику.	Сентябрь- май	Восп. по об. тат. яз.
2	"Мин татарча ейрэнэм " индивидуальная работа с русскоязычными воспитателями (по пропущенным занятиям).	1 раз в неделю по вторникам	Воспитатель по обучению детей тат. языку
3	<b>Контроль:</b>  -Оперативный контроль по созданию языковой среды в русскоязычных группах.  -Оперативный контроль по изучению календарных планов педагогов.	февраль, ежемесячно	Воспитатель по обуч. детей тат. языку)

4	<b>Народные праздники:</b> «День родного языка», «Науруз», «Сабантуй 2022»	Февраль, март, июнь	воспитатель по об. тат. яз., муз.рук воспитатели тат. группы
<b>Работа с детьми</b>			
1	Диагностика уровня знаний татарского языка детей средних, старших и подготовительных к школе групп.	сентябрь, май	воспитатель по об. тат. яз.
2	Выставки рисунков по произведениям М. Джалиля, Г.Тукая.	февраль, апрель	воспитатель по об. тат. яз., воспитатели тат. группы
3	Конкурс чтецов, посвященных дню рождения М. Джалиля, Г.Тукая.	февраль	воспитатель по об. тат. яз., воспитатели тат. группы
4	Международный день родного языка.	февраль	воспитатели по об. тат. яз.,
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Беседы</li> <li>■ Чтение художественной литературы</li> <li>■ Разучивание стихотворений</li> <li>■ театрализованная деятельность по произведениям народных сказок и татарских писателей</li> <li>■ Целевые прогулки, экскурсии по улицам города, в музеи города.</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОУ
6	Включать в сценарии праздников, развлечений татарские песни, стихи, танцы, национальные игры.	В течение года	Музыкальные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
1	Освещение вопросов национального воспитания на родительских собраниях.	в течение года	педагоги ДОУ
2	Ознакомление с пройденным материалом через информационные папки «Изучаем татарский язык».	в течение года	воспитатель по об. тат. яз
3	Размещение актуальной информации по обучению детей государственным языкам на сайте ДОУ.	в течение года	воспитатель по об. тат. яз
4	Оформление папок-передвижек: -«Мультимедийные ресурсы нового поколения по обучению детей татарскому языку»	в течение года	воспитатель по об. тат. яз
5	Просмотр мультфильмов на татарском языке, сказок, передачи «Экият илендэ", анимационных сюжетов.	в течение года	воспитатель по об. тат. яз
<b>Работа со школой</b>			
1	Анализ национального состава детей ДОУ.	начало уч. года	старший воспитатель,
2	Взаимопосещения и анализ итоговых НОД и уроков татарского языка.	в течение года	ст. воспитатель, завуч, воспитатель по об. тат. яз
3	Отслеживать успеваемость учащихся в татарских классах.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатель по об. тат. яз

## 2.6. Система взаимодействия ДОУ с другими социальными институтами

### План работы родительского комитета МАДОУ «Детский сад № 400»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заседание № 1  Основные направления деятельности ДОУ в 2024 - 2025 учебном году.  Исполнение нормативно - правовых документов как одно из условий организации сотрудничества ДОУ и семьи Организация питания  Организация физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ	октябрь	Заведующий ДОУ
2.	Заседание № 2 Организация и проведение новогодних утренников	декабрь	Заведующий ДОУ
3.	Заседание № 4  Организация летнего отдыха детей  Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году	май	Заведующий ДОУ

**План взаимодействия по обеспечению преемственности в работе  
МАДОУ «Детский сад №400» и МБОУ "Гимназия №5"  
Авиастроительного р-на г. Казани на 2024-2025 учебный год**

№ а/п	Мероприятие	Категория участников	Сроки	Исполнители
1.	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы в целях непрерывности дошкольного и начального общего образования в аспекте ФГСС	зам. директора по начальной школе МБОУ «Гимназии №5», старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №400»	сентябрь-октябрь	педагоги МАДОУ «Детский сад №400» и учителя начальных классов Гимназии №5
2.	Родительское собрание в подготовительных к школе группах «Преемственность и непрерывность дошкольного и начального общего образования: проблемы и пути решения»	администрация, учителя начальной школы, родители воспитанников	сентябрь 2024, май 2025	педагог-психолог детского сада, учителя начальных классов
3.	Изучение материалов ФГСС программ начального образования Гимназии №5 и основной образовательной программы и дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №400»	педагоги подготовительных групп МАДОУ «Детский сад №400»	сентябрь	воспитатели подготовительных групп детского сада
4.	Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников	родители воспитанников	ноябрь	педагог - психолог МАДОУ «Детский сад №400», учителя

				начальных классов Гимназии №5
5.	Выставка детских рисунков «Моя школа», «Мой учитель»	дети  подготовительных групп,  воспитатели, первоклассники	декабрь	педагоги МАДОУ «Детский сад №400», учителя Гимназия №5
6.	Анкетирование родителей детей дошкольного возраста: «Психологическая готовность ребенка к школе», «На сколько вы готовы быть родителями школьника? »	администрация, родители	декабрь 2024, май 2025 г.	педагог-психолог, старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №400»
7.	Консультация для воспитателей «Развитие речи ребенка - важный показатель его готовности к школе»	учитель-логопед, воспитатели	январь	учитель-логопед МАДОУ «Детский сад №400»
8.	Консультация для родителей «Проблемы адаптации к школе»	родители	февраль 2025	зам.директора по начальной школе Гимназии №5старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №400»

9.	День открытых дверей в школе для детей подготовительных к школе групп и их родителей	дети, родители воспитанников	февраль 2025	администрация, учителя начальных классов Гимназии №5
10.	Посещение образовательной деятельности в подготовительных к школе группах МАДОУ учителями школы	дети подготовительных групп, воспитатели, учителя начальных классов, учителя-логопеды	февраль-май	воспитатели подготовительных групп, учителя-логопеды МАДОУ «Детский сад №400»
11.	Посещение уроков в первых классах школы воспитателями подготовительных групп	первоклассники, учителя	март	учителя начальных классов
12.	Круглый стол «Преимственность в формировании предпосылок универсальных учебных действий при переходе от дошкольного к начальному общему образованию в условиях требований ФГОС»	воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	апрель	старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №400», зам.директора по начальной школе Гимназии №5
13.	Проведение коррекционной работы с проблемными семьями (выделение семей группы риска, выделение индивидуальных проблем семьи, индивидуальная работа с семьями, организация совместных мероприятий родителей, детей, педагогов)	воспитатели подготовительных групп, родители, дети подготовительных групп	в течение года	воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог МАДОУ «Детский сад №400»
14.	Мониторинг родителей «Оценка удовлетворенности качеством работы педагогов на этапе дошкольного образования»	родители	май	старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №400»
15.	Выпускной праздник «По дороге в Изумрудный город!»	дети, родители, педагоги МАДОУ «Детский сад №400»	май	музыкальный руководитель, воспитатели МАДОУ «Детский сад №400»

### III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	ст. воспитатель
Подготовка групп к зимнему периоду	ноябрь	ст. воспитатель
Очистка крыш и балконов от снега и сосулек	январь	ст. воспитатель
Обрезка деревьев и кустарников Приобретение оборудования для спортивной площадки	март	ст. воспитатель
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Уход за садом и огородом	май - август	ст. воспитатель, воспитатели

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"><li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li><li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li><li>• смену песка в детских песочницах;</li><li>• дератизацию и дезинсекцию;</li><li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li></ul>	Ноябрь	Заведующий,
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	старший воспитатель
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	

### 3.1.4. Деятельность по формированию позитивного имиджа ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	PR - мероприятия: - организация дней открытых дверей; - презентации; - участие в выставках; - публикации в соцсетях.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.	Оформление информации для родителей и гостей ДООУ с использованием различных каналов распространения информации: - разработка визитки ДООУ; - информационные стенды; - фоторепортажи; - книга отзывов для гостей; - Доска Почета. - сайт ДООУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, творческая группа
3.	Оборудование помещений в соответствии с современными требованиями.	в течение года	Заведующий
4.	Участие воспитанников и сотрудников в городских и региональных мероприятиях, конкурсах.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
5.	Совершенствование форм работы с родителями.	в течение года	Педагоги ДООУ

### 3.1.5. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий,
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание</li> </ul>	декабрь	

инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной	По необходимости,	Специалист по пожарной

безопасности в уголке пожарной безопасности	но не реже 1 раза в квартал	безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
<b>Работа с родителями</b>		
Консультации на родительских собраниях: «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту»	Сентябрь - октябрь	Воспитатели групп
Оформление стенда по ПБ	Смена материала 1 раз в квартал	Воспитатели, родители
Оформление в групповых раздевалках ширм, папок-передвижек по ШИБ	Декабрь, июнь	Воспитатели, родители
<b>Работа с детьми</b>		
Занятие на тему: «В мире опасных предметов»	сентябрь	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
Занятие на тему: «Электроприборы»	октябрь	Воспитатели старших, подготовительных групп
Занятие на тему: «Детские шалости с огнём и их последствия»	февраль	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
Конкурс детских творческих работ «Осторожно, огонь!»	январь	Старший воспитатель

### 3.2.3. План по адаптации вновь прибывших детей

Цель: обеспечить высокий профессиональный уровень работы педагогического коллектива и специалистов ДОУ с вновь поступающими родителями и детьми в период адаптации 2016 года.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Консультация на тему: «Режим и уход за ребёнком в адаптационный период»	По мере поступления детей	Ст.медсестры ДОУ

2.	Составление графика приёма детей формирующиеся группы ДОУ	в июнь	Ст.медсестра
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Наблюдение и содействие процессу адаптации вновь поступающих детей в ДОУ, изучение медицинских карт	В теч. адаптационного периода	Ст. воспитатель, ст.медсестры, воспитатели групп
2.	Оформление информационных стендов для родителей: Первый раз в детский сад. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. Учимся общаться.	В теч.адаптац. периода	ст.воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп

### 3.2.4. План мероприятий по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Систематизация нормативной правовой базы по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2	Участие в городских мероприятиях по плану	в течение года	Заведующий
3	Работа в уголках по БДД в группах.	в течение года	Ст. воспитатель
4	Оформление дидактического материала по изучению БДД  в группах, выносного материала.	в течение года	Воспитатели групп
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационно - справочных материалов (буклетов, папок - ширм, передвижек, постеров).	в течение года	Старший воспитатель
2	Выставка методической литературы по обучению детей правилам дорожного движения.	декабрь	Старший воспитатель
3	Пропаганда мероприятий по обучению детей БДД через средства массовой информации.	в течение года	Заведующий
4	Приглашение инспектора ГИБДД для бесед с сотрудниками и воспитанниками.	в течение года	Заведующий
<b>Работа с детьми</b>			
1	Тематические познавательные занятия по БДД	1 раз в месяц	Воспитатели
2	Тематические выставки «Улицы нашего города», «Рисуем транспорт».	май	Воспитатели подготовит.гр.
3	Развлечения на тему БДД и ОБЖ, постановка театральных представлений.	в течение года	Музыкальный рук.
	Мероприятия по изучению БДД: игры, викторины, конкурсы турниры экскурсии участие в акциях тематические недели	в течение года	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
	Групповые родительские собрания.	сентябрь, май	Воспитатели

Консультация «Правила поведения взрослых и детей на дорогах».	май	Старший воспитатель
Профилактическая работа по предупреждению ДТП посредством наглядной агитации (родительские уголки, стенд, папки-передвижки).	1 раз в квартал	Ст.воспитатель воспитатели
Привлечение родителей к созданию развивающей среды по БДД.	в течение года	Воспитатели

### 3.2.5. План работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Систематизация материалов по направлению «Безопасность».	в течение года	Ст.воспитатель
2	Пополнение групп атрибутами и пособиями по ОБЖ (дидактические, сюжетно - ролевые игры, альбомы).	в течение года	Ст.воспитатель
3	Консультация: «Что должен знать педагог по обеспечению безопасной жизнедеятельности детей».	декабрь	Ст.воспитатель
<b>Работа с детьми</b>			
1	Беседы, тематические игры - занятия по разделам: <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <i>Ребенок и другие люди.</i></li> <li>«Кто нас окружает», «Как вести себя с незнакомыми людьми», «Когда ты один дома», «Если тебя обидели».</li> <li>◆ <i>Ребенок и природа.</i></li> <li>«Опасные растения», «Маленький да удаленький», «Собака бывает кусачей», «Рядом вода».</li> <li>◆ <i>Безопасность ребенка в быту.</i></li> <li>«Наши друзья и враги», «Опасности дома», «Пожар - это страшное бедствие».</li> <li>◆ <i>Ребенок и его здоровье.</i></li> <li>«Изучаем свой организм», «Чтобы быть здоровым», «Если ты заболел», «Врачи - наши помощники», «О роли лекарств и витаминов».</li> <li>◆ <i>Ребенок на улице города.</i></li> <li>«Мчатся по улице автомобили», «Помнить обязан любой пешеход», «Проезжая часть», «Если ты пассажир», «Где должны играть дети».</li> </ul>	в течение года	Воспитатели
2	Экскурсии: <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ По детскому саду с целью ознакомления с запасными выходами.</li> </ul>	в течение года	Воспитатели
3	Выставка детских рисунков.	1 раз в квартал	Воспитатели старших, подготовительных групп
<b>Работа с родителями</b>			

Осветить вопросы по ОБЖ с детьми на родительских собраниях в группах.	декабрь, май	Педагоги ДОУ
Индивидуальные беседы, консультации с врачами, узкими специалистами.	в течение года	Педагоги ДОУ

### 3.3. План работы по организации питания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на учебный год	август	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания учебный год	август	Заведующий
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Заведующий
4.	Контроль за состоянием посуды, своевременная ее замена.	В течение года	Завхоз
5.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Старшая медицинская сестра, повар
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Старшая медицинская сестра
2.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	Март	Заведующая
3.	Выставка «Чудо -овощи»	октябрь	Старший воспитатель
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров, воспитателей, младших воспитателей, кладовщик	Сентябрь	Старшая мед. сестра
2.	Консультация для воспитателей, младших воспитателей на тему: «Организация питания».	Октябрь	медсестра, воспитатель
3.	Показ открытого режимного момента «Сервировка стола к обеду» в подготовительной к школе группе	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели группы
4.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	январь	Заведующая
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Контроль за поступающей продукцией	ежедневно	Кладовщик
2.	Организация правильного хранения продуктов	ежедневно	Кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока, групп	еженедельно	Старшая медицинская сестра
4.	Соблюдение санитарных требований к хранению скоропортящихся продуктов	ежедневно	Кладовщик
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Старшая медицинская сестра
6.	Контроль за выполнением должностных инструкций; повар, кладовщик, младший воспитатель	ежедневно	Заведующая

7.	Соблюдение технологических карт приготовления пищи	постоянно	Старшая медицинская сестра
8	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию

### 3.4. План профсоюзной работы

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>■ по охране труда; по технике безопасности;</li> <li>■ по пожарной безопасности.</li> </ul>	1 раз в квартал	Заведующий
2.	Производственные совещания.	ежемесячно	Заведующий
3.	Оформление информационных стендов. Доска почета.	август - сентябрь	Заведующий
4	Подготовка наградных документов к юбилейным датам, за особые заслуги.	в течение года	Заведующий, делопроизводитель
5.	Медосмотр.	По плану	медсестра
6.	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовая дисциплина;</li> <li>- охрана труда;</li> <li>- ТБ;</li> <li>- пожарная безопасность.</li> </ul>	в течение года	Заведующий
8.	Подготовка и празднование Дня работников дошкольного образования.	27 сентября	Профком
11.	День пожилых людей.	октябрь	Профком
12.	День матери.	ноябрь	Профком
15.	Новогодний огонек	декабрь	Профком
19.	«Любите и будьте, любимы» - вечер к 8 марта.	март	Профком
20.	«Только вечная память» (к 79-летию со дня Победы).	май	Профком
21.	Информационно - тематические встречи.	в течение года	Профком

### 3.5. Оборудование и оснащение пед. процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Оборудование и оснащение методкабинета</b>			
1	Оформление документации согласно номенклатуре дел.	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Разработка циклограммы планирования работы в группах.	Сентябрь	
4	Обновление стенда «ФГОС в ДОУ», «Педагогическая аттестация»	Сентябрь	
5	Приобретение дидактических игр, пособий.	В теч. года	
6	Систематизация материала по реализации и использованию ФГОС и УМК в ДОУ.	1 полугодие	
7	Разработка единой формы планирования коррекционной работы с детьми.	1 полугод.	

<b>Музыкальный зал</b>			
1	Оформление музыкально-дидактического и методического материала согласно требованиям современности.	1 квартал	Заведующий ДОУ
2	Изготовление атрибутов для шумового оркестра.	В теч. года	Муз. руководитель
3	Пополнение оркестра музыкальными инструментами.	В теч. года	
4	Приобретение новых музыкально-дидактических игр, кукол в национальной одежде.	В теч. года	
6	Оформление театральной зоны.	Сентябрь	
7	Систематизация материала по реализации и использованию ФГОС и УМК в ДОУ (пополнение картотеки игр и фонотеки).	Сентябрь	
<b>Кабинет татарского языка</b>			
1	Оформление музыкально-дидактического и методического материала согласно требованиям современности.	В теч. года	Заведующий ДОУ
2	Обновление театральной зоны.	Сентябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку

### 3.6. Перспективный план проведения развлечений и массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год

1.	«Осенний бал», утренники	Все группы	октябрь	Муз. руководитель, воспитатели
2.	«Каз өмәсе», праздничное развлечение.	Все группы	ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели, воспитатели по обучению, татарскому языку
3.	Новогодние праздники	Все группы	декабрь	Муз. руководитель
4.	«В гостях у сказки», театрализованные инсценировки, представления, кукольный театр	Все группы	январь	Муз.руководитель, воспитатели, воспитатели по обучению татарскому языку
5.	«Масленица широкая», праздничное развлечение «Карга боткасы», праздничное развлечение	Все группы	февраль	Муз.руководитель, воспитатели
6.	«Мой папа самый сильный», спортивное развлечение к 23 февраля, старшие группы «День родного языка», праздничные мероприятия, старшие группы. Творчество М.Джалиля	Все группы	февраль	воспитатели, воспитатели по обучению татарскому языку
7.	Тематический проект «Я дарю тебе сердечко...», посвященный международному дню доброты	Все группы	февраль	воспитатели
8.	«Это мамин день», праздничные мероприятия ко дню 8 марта «Науруз», развлечение	Все группы	март	Муз.руководитель воспитатели по обучению татарскому языку
9.	Викторина, посвященная дню космонавтики «Поехали.» (подготовительная группа) «День смеха», развлечение	Подготов. группа	апрель	Муз. руководитель, воспитатели по обучению татарскому языку
10.	«День Земли», праздничные мероприятия для старших групп «И туган тел, и матур тел...», праздник родного языка для старших групп. Конкурс чтецов произведений Г.Тукая «День здоровья», спортивные развлечения для старших групп Смотр строя и песен, посвященный ко Дню Поведы в ВОВ	Старшие группы	апрель	Музыкальные руководители, воспитатели по обучению татарскому языку
11.	«Великий май», праздничные мероприятия ко дню Победы	Все группы	май	Муз.руководитель
12.	«Сабантуй», праздничное развлечение	Все группы	июнь	воспитатели, воспитатели по обучению татарскому языку

### 3.7. Сотрудничество со сторонними организациями

В течение учебного года МАДОУ «Детский сад №400» сотрудничает со сторонними организациями на платной основе: с коллективами кукольных и драматических театров и др., организующими для детей мероприятия познавательной, художественно-эстетической направленности.

Цель сотрудничества - расширение детского кругозора, приобщение к различным видам театрального искусства.

Мероприятия сторонних организации проводятся 1 раз в месяц (по решению родителей на родительский собраниях) в соответствии с репертуарными планами. Каждая предлагаемая тема имеет воспитательную, нравственную или патриотическую направленность, что подтверждают рецензии методистов ИМО УО ИК МО г. Казани.

График мероприятий, проводимых сторонними организациями, в МАДОУ рассматривается на педагогическом совете, принимается на общем собрании коллектива и утверждается заведующим МАДОУ на учебный год.

Мероприятия организуются на основании договоров между учреждением и творческими группами, организующими мероприятия актов согласования цен между родителями и творческими коллективами. Обязательным условием является наличие у всех представителей творческих групп санитарных книжек, допуска к работе в детских образовательных организациях, сертификатов безопасности и документов о прививках (в отношении животных). Творческие группы предоставляют всю необходимую документацию в электронном виде и на бумажном носителе.

График проведения мероприятий сторонними организациями

месяц	Вид мероприятия	Название творческого коллектива	Сведения о руководителе
Сентябрь	спектакль	Театр кукол «Алина»	Ахтямова А.А.
Октябрь	спектакль	Театр «Апельсин»	Гайн М.Р.
Ноябрь	спектакль	Театр кукол «Акварелька»	Романова Е.Н.
Декабрь	спектакль	Театр кукол «Алина»	Ахтямова А.А.
Январь	спектакль	Театр «Акварелька»	Ахметшина Н.А.
Февраль	спектакль	Театр кукол «Алина»	Ахтямова А.А.
Март	спектакль	Театр кукол «Алина»	Ахтямова А.А.
Апрель	спектакль	Театр кукол «Алина»	Ахтямова А.А.

Продолжительность мероприятий не противоречит требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 (пункт XI. п.п. 11.11)..

С целью закрепления просмотренного, воспитания личностных качеств детей, развития навыков анализа и обобщения в режиме дня с ними проводятся беседы, организуется образовательная деятельность по итогам проведенных мероприятий.

Знания, полученные после просмотра мероприятий зрелищно-познавательного характера, мониторингу не подлежат.

### 3.8. Фото и видео съемка воспитанников МАДОУ

По запросам родителей (законных представителей воспитанников МАДОУ) в целях оформления портфолио ребенка, создания фотохроники его пребывания в период дошкольного детства в детском саду возможна организация услуг фотографа и оператора.

К фотографам предъявляются аналогичные требования (как к сторонним организациям): предоставление плана-графика фотографирования, тематическая направленность фотографий (календарные даты или сезонные сюжеты), наличие документов, разрешающих работать в дошкольных организациях, договор сотрудничества и т.п.

### 3.9. План работы «Школы молодого специалиста» на 2024-2025 учебный год

Цель: повышать профессиональную компетентность молодых специалистов в области организации воспитательно - образовательного процесса в условиях проектной деятельности и режимных моментах

№	тема и содержание занятия	форма работы	срок	ответственный
1	«Молодым везде у нас дорога» - закрепление наставников за педагогами, имеющими опыт работы до 3 лет	дискуссия	сентябрь	старший воспитатель
2	Повышение педагогического мастерства Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	методический час	1 раз в неделю	старший воспитатель
3	Организация и руководство игровой деятельностью дошкольников, РППС	просмотр и анализ	сентябрь	наставники
4	Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах на родном языке	консультация	октябрь	старший воспитатель
5	Организация образовательного процесса в ДОУ. Практика комплексно-тематического планирования.	анализ календарно-тематических планов	ноябрь	старший воспитатель
6	«Изучаем и работаем по ФГОС ДО»	семинар-практикум	декабрь	старший воспитатель
7	Подведение итогов работы	анкетирование	май	старший воспитатель

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 400» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2024, приказ №54 ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

53

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №400	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Хамидуллина Рауза Гарифулловна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующая	
СЕРТИФИКАТ 2C6C555CFB2F0C254A3869B365FCB68E	ПОДПИСАН 04.09.2024 10:11:24 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	